E-HANDEL

Inköp Gävleborg och flera av medlemskommunerna arbetar aktivt med att övergå till elektronisk handel. För er som leverantör ger det ökade möjligheter att synliggöra era varor och tjänster och beställaren får en bättre överblick över sortimentet. Elektronisk handel innebär att hela flödet från order till fakturan sker elektroniskt via vårt inköpssystem. Hur ni går till väga för att ansluta er beror på volym omfattning och komplexitet.

Inför avtalsstart

Anbudsgivaren anger i sitt anbud en kontaktperson inom företaget som är ansvarig för e-handeln. Denne kontaktperson ska direkt efter utlöpt avtalsspärr ta kontakt med någon av nedanstående kontaktpersoner på Inköp Gävleborg. Innan den första fakturan skickas ska en testfaktura skickas vilket sker efter dialog med Niklas eller Carina.

## Elektroniska beställningar:

Niklas Lindh tfn: 010-471 30 11, e-post: [niklas.lindh@inkopgavleborg.se](mailto:niklas.lindh@inkopgavleborg.se)

Carina Eriksson tfn: 010 – 471 30 22, e-post: [carina.eriksson@inkopgavleborg.se](mailto:carina.eriksson@inkopgavleborg.se)

## Elektroniska fakturor:

Niklas Lindh tfn: 010-471 30 11, e-post: [niklas.lindh@inkopgavleborg.se](mailto:niklas.lindh@inkopgavleborg.se)

*För information om fakturans innehåll se förfrågningsunderlag.*

Leverantörer som har ett avtalat sortiment med mindre än 999 artiklar/tjänster

Prisfil och Katalog

Anbudsgivaren ska i sitt anbud bifoga Bilaga 3, Prismall, innehållande sina samtliga artiklar inom avtalsområdet.

För att era produkter/tjänster ska integreras i inköpssystemet ska ni tillhandahålla en katalog över ert sortiment senast 14 dagar efter att avtalsspärren löpt ut, eller enligt överenskommelse. Inköp Gävleborg tillhandahåller en excel-fil för ifyllande av produkt- och prisuppgifter som sedan returneras för införande av uppgifterna i inköpssystemen.

Som leverantör ansvarar ni själva för att katalogen fylls i och skickas till Inköp Gävleborg.

Katalogen ska innehålla

* Artikelnummer
* Produktbenämning
* Specifikation/mått
* Länk till produkten på hemsida
* Enhet
* Minsta beställningsbara enhet (MBE)
* Pris per enhet
* Pris/MBE
* Miljömärkning
* UNSPCS-kod
* Sökord
* Bilder (minst 90 % av produkterna ska presenteras med en bild)

Ovanstående ska alltid ingå i katalogen om inte annat avtalats.

Är du osäker är du välkommen att kontakta Carina Eriksson eller Niklas Lindh.

Fakturering

För e-faktura finns flera fakturasystemsleverantörer att välja bland:

Fakturasystemleverantörer som Pagero, Inexchange, BGC (SEB, Handelsbanken, danske bank), Global EDI, Tieto, Bankgirocentralen och Visma SPCS är exempel på standardkanaler för e-handel.

Dessa kan skicka e-faktura till respektive kommun och innan första faktura går ut ska en testfaktura skickas. Ni ska sedan meddela Inköp Gävleborg innan första fakturan skickas ([info@inkopgavleborg.se](mailto:info@inkopgavleborg.se)).

Inköp Gävleborg tillhandahåller även en kostnadsfri tjänst i form av en webbportal där order kan tas emot och en e-faktura kan skapas och skickas direkt till respektive Beställare. För att nyttja denna tjänst är du välkommen att kontakta Inköp Gävleborg (kundtjänst 010-471 30 01, [info@inkopgavleborg.se](mailto:info@inkopgavleborg.se)).

Leverantörer med integrerad e-handel – avtalat sortiment med mer än 999 artiklar/tjänster

Avtalad ramavtalsleverantör kan integreras elektroniskt till Inköpssystemen Proceedo eller Agresso, enligt något av de standardiserade format som systemleverantörer stödjer, enligt nedan.

Eventuella kostnader med anledning av uppfyllandet av avtalad elektronisk e-handel inköpsprocess bekostas av respektive part.

Det åligger anbudsgivaren att före anbudets avlämnade förvissa sig om tekniska förutsättningar och kostnader.

* Integrerad katalog

En elektronisk katalog innehållande avtalat sortiment kan baseras på formaten:

PRO FF V6, PRO XML V6 eller på EDIFACT D96 PRICAT (SFTI 6.1).

* Punch-out

Integration mellan web-shop och inköpsmodul baseras på OCI eller Visma

Proceedo cXML och Agresso format i syfte att hantera stora variationer i produktsortiment och flera än 999 artiklar, t ex Adlibris egen webbshop.

* Inköpsorder

Order kan sändas via e-post/fax, eller integrerat till Leverantörens orderhanteringssystem, baserad på EDIFACT D96 ORDERS (ESAP 6.3), cXML, xCBL 3.5 eller SFTI Sveorder.

Orderbekräftelse

Inköpssystemet stödjer integrerad orderbekräftelse baserad på EDIFACT D96 ORDRSP (SFTI 6.3) eller xCBL.

Leveransavisering

Inköpssystemet stödjer integrerad leveransavisering baserad på EDIFACT D96 DESAVD (SFTI 6.3).

* Kommunikation

Integrationer baseras på FTP, SFTP eller HTTPS kommunikation.

* Faktura

Inköpssystemet stödjer integrerad faktura baserad på EDIFACT D96 (SFTI 6.3, 9.1), cXML, Svefaktura, FINVOICE, e2b XML eller OIO XML